

## PATVIRTINTA

Krekenavos Švč. M. Marijos  
Ėmimo į dangų bazilikos  
rektorius ir parapijos klebonas  
kun. dr. Gediminas Jankūnas  
2016 m. \_kovo 16 \_\_\_\_\_ d.

### **RELIGINIO UGDYMO VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

#### **I. BENDROJI DALIS**

1. Religinio ugdymo vadovą priima ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą parapijos klebonas.
2. Religinio ugdymo vadovas yra pavaldus parapijos klebonui.
3. Religinio ugdymo vadovas privalo savo darbe laikytis Katalikų Bažnyčios Magisteriumo, Švento Rašto, Tradicijos ir liturgijos reikalavimų, parapijos klebono nurodymų, parapijos misijos tikslų, bendrų parapijos veiklos reikalavimų ir šių pareiginių nuostatų.
4. Religinio ugdymo vadovas turi savo asmeniniu pavyzdžiu liudyti gyvą tikėjimą, gebėti supranta- mai ir autentiškai perteikti tikėjimo turinį, pritaikytą prie ugdomųjų amžiaus bei pasirengimo.
5. Religinio ugdymo vadovas turi turėti komunikacinių, pedagoginių, vadybinių, organizacinių, kū- rybiškumo gebėjimų.
6. Religinio ugdymo vadovas turi nuolatos gilinti savo tikėjimą ir tobulinti turimus gebėjimus, skai- tydamas dvasinio ir religinio turinio literatūrą, dalyvaudamas seminaruose, rekolekcijose ir kito- kiuose mokymuose.
7. Nesant religinio ugdymo vadovui darbe dėl pateisinamų priežasčių jo pareigas gali atlikti kitas darbuotojas, paskirtas parapijos klebono.

#### **II. RELIGINIO UGDYMO VADOVO PAREIGOS**

8. Organizuoti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų pasirengimą sakramentams.
9. Per katechezę ugdyti vaikus Atgailos (Sutaikinimo) ir Eucharistijos sakramentams, pravedant sek- madieninius susitikimus, įtraukiant juos į aktyvų ir prasmingą dalyvavimą sekmadienių šv. Mi- šiose, taip pat į parapijos gyvenimą.
10. Lankyti vaikų, besirengiančių Atgailos (Sutaikinimo) ir Eucharistijos sakramentams, šeimas, bendrauti bei bendradarbiauti su jų tėveliais (globėjais), abipusiu susitarimu įsipareigojant da- lyvauti jų vaikų pasirengimo šiems sakramentams procese.
11. Parengti arba įsigyti medžiagą bei priemones, reikalingas besiruošiančiųjų sakramentams ugdy- mui, įsigijimo šaltinius bei kaštus derinant su parapijos klebonu.
12. Tvarkyti reikalingos besirengiančiųjų sakramentams dokumentacijos dalį.
13. Teikti ataskaitas apie rengimąsi sakramentams parapijoje Panevėžio vyskupijos kurijai ir sielova- dos centrams.
14. Dalyvauti Panevėžio vyskupijos katechetikos ir šeimos centrų organizuojamuose seminaruose pa- rapijų katechetams, taip pat ir kitų institucijų organizuojamuose parapijos klebono rekomenduoti- nuose seminaruose.
15. Organizuoti lektorių ir atnašų nešėjų tarnystes.
16. Administruoti ugdomosios veiklos projektų parapijoje rašymą, teikimą ir vykdymą.
17. Globoti parapijoje veikiančias vaikų ir jaunimo organizacijas, padedant spręsti jų dvasinius, orga- nizacinius bei materialinius klausimus, dalyvaujant vaikų ir jaunimo stovyklose, piligriminėse ke- lionėse, rekolekcijose bei kitose jų ugdomosiose programose.

18. Asmeniškai ir pakviečiant vaikus, jaunimą bei kitus parapijiečius, dalyvauti (esant galimybei) įvairių parapijos organizacijų organizuojamuose renginiuose bei akcijose.

### **III. RELIGINIO UGDYMO VADOVO TEISĖS**

19. Teikti pasiūlymus parapijos klebonui įvairiais vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų ugdymo bei katechezės klausimais.
20. Organizuoti savo darbo laiką susitikimų su vaikais, jaunimu ir suaugusiais, stovyklų, piligriminių kelionių, rekolekcijų metu pagal veiklos poreikius.
21. Turėti tinkamą darbo vietą parapijos patalpose darbui su ugdomaisiais ir metodinių priemonių laikymui bei saugojimui.
22. Dalį darbo laiko skirti savo asmeniniam dvasiniam ugdymuisi: dvasinio ir religinio turinio literatūros skaitymui, dalyvavimui šv. Mišiose ir kitose liturginėse apeigose, seminaruose, rekolekcijose, kursuose.

### **IV. RELIGINIO UGDYMO VADOVO ATSAKOMYBĖ**

23. Už ugdomųjų tinkamą pasirengimą sakramentams.
24. Už konfidencialios informacijos apie vaikus, jaunuolius, suaugusius ir jų šeimas išsaugojimą.
25. Už nepilnamečių saugumą užsiėmimų, stovyklų, piligriminių kelionių, rekolekcijų metu.
26. Už parapijoje organizuojamų stovyklų, piligriminių kelionių, rekolekcijų programos įvykdymą.
27. Už sąžiningą darbo laiko ir kitų materialių išteklių panaudojimą parapijos klebono nustatyto ugdomosios veiklos fondo ribose.
28. Už padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos Darbo bei Civilinį kodeksus.

### **V. RELIGINIO UGDYMO VADOVO DARBO GRAFIKAS**

29. Religinio ugdymo vadovo darbas, atsižvelgiant į darbo specifiką, negali būti griežtai normuojamas darbo laiko pradžia ir pabaiga.
30. Religinio ugdymo vadovo darbo laiko pradžia ir pabaiga derinama su parapijos klebonu.
31. Religinio ugdymo vadovui dalyvaujant atlaiduose, stovyklose, piligriminėse kelionėse, rekolekcijose bei kitose ugdomosiose veiklose parapijoje ar už jos ribų, jo darbo laikas yra priderinamas prie ugdomosios veiklos laiko.
32. Religinio ugdymo vadovo darbo laiko savaitinė trukmė – 40 val., suteikiant 2 poilsio dienas per savaitę.
33. Religinio ugdymo vadovui suteikiamos kasmetinės 28 kalendorinių dienų atostogos. Atostogų laikas gali būti skaidomas į dalis, atsižvelgiant į parapijos, klebono ir asmeninius poreikius.

### **SU RELIGINIO UGDYMO VADOVO PAREIGINIAIS NUOSTATAIS SUSIPAŽINAU:**

---

(pareigybės pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)